

UCHWAŁA nr 6/4/X/13
ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
z dnia 10 maja 2014 roku

***w sprawie prowadzenia i rozliczania szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego,
nadawania stopni i weryfikacji uprawnień ratowników wodnych***

Na podstawie § 8 Statutu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Zachodniopomorskiego, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Oddziały WOPR Województwa Zachodniopomorskiego współorganizujące kursy przygotowujące do zdania egzaminu na ratownika wodnego odprowadzają do Zarządu Wojewódzkiego WOPR zryczałtowaną opłatę za nadanie stopnia w wysokości:

- ukończenie I modułu – 200 zł, w tym 50 zł które przekazywane jest na konto Oddziału organizującego kurs w przypadku dostarczenia do biura WOPR Województwa Zachodniopomorskiego wszystkich oryginalnych dokumentów wymienionych w §2.
- ukończenia III modułu – 50 zł, które przekazywane jest do biura WOPR Województwa Zachodniopomorskiego
- w przypadku organizacji kursu ratownika wodnego obejmującego łącznie trzy moduły (I - III) – opłaty wymienione powyżej sumują się, nie zmienia się rozdział środków finansowych.

2. Zryczałtowana opłata nie zawiera składek członkowskich.

3. Opłata na rzecz oddziału współorganizującego kurs naliczana jest po wypełnieniu przez upoważnionego pracownika WOPR Województwa Zachodniopomorskiego karty obiegu dokumentów kursowych zgodnych z załącznikiem nr 1, w przypadku gdy zaznaczone są wszystkie pola „TAK”.

4. W skład opłaty zryczałtowanej ponoszonej na rzecz WOPR Województwa Zachodniopomorskiego wchodzi koszty: uzyskania stopnia, administracyjne (bez składki), wydania legitymacji.

§ 2

Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia kursu przygotowującego do zdania egzaminu na stopnie:

1. Prawdłowo wypełnione zgłoszenie kursu ratownika wodnego najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Prawdłowo wypełnione Karty Ewidencyjne Członka WOPR dla wszystkich uczestników szkolenia lub dostarczenie ważnych legitymacji członka WOPR, nie później niż 5 dni roboczych od dnia egzaminu.
3. Prawdłowo wypełnione wnioski o wydanie karty identyfikacyjnej WOPR dla wszystkich uczestników szkolenia, nie później niż 5 dni roboczych od dnia egzaminu.
4. Podpisany przez wszystkich uczestników kursu bądź przez osoby upoważnione regulamin kursu, nie później niż 5 dni roboczych od dnia egzaminu.
5. Prawdłowo wypełniony, zgodny z wzorem dziennik kursu przygotowującego do zdania egzaminu na stopień Ratownika wodnego kompleksowy lub modułowy.
6. Kartę obiegu dokumentów kursowych, nie później niż 5 dni roboczych od dnia egzaminu.
7. Księgowy dowód wpłaty wynikający z opłat określonych w § 1.

8. Wpisanie lub uaktualnienie danych kursantów w centralnej ewidencji.

§ 3

Biuro WOPR Województwa Zachodniopomorskiego po zgłoszeniu kursu przygotowuje dokumentację potrzebną do rozliczenia kursu dla każdego zgłoszonego uczestnika, której wykaz znajduje się w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4

Organizatorem kursów jest WOPR, a współorganizatorem właściwe jednostki WOPR. Za rozliczenie finansowe kursu mogą odpowiadać;

1. Jednostki WOPR posiadające osobowość prawną.
2. Instruktorzy ratownictwa wodnego realizujący szkolenie w ramach jednostek WOPR na podstawie umowy.

§ 5

Prezes jednostki terenowej WOPR Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu swojego członka może wystąpić z wnioskiem do Prezesa WOPR Województwa Zachodniopomorskiego o dofinansowanie uczestnictwa w centralnych szkoleniach instruktorskich.

§ 6

Prezes jednostki terenowej WOPR Województwa Zachodniopomorskiego we wniosku określa wysokość dofinansowania jaką prześle kandydatowi na szkolenia ze środków własnych Oddziału.

§ 7

1. Prezes Jednostki Wojewódzkiej podejmuje decyzję w sprawie przekazania kandydatowi na szkolenie równowartości kwoty przekazywanej przez Prezesa Oddziału, nie przekraczającej 500zł dla jednego kandydata w danym roku.
2. Decyzje w sprawie wysokości dofinansowania mogą zostać zmienione w zależności od ilości kandydatów i terminów zgłoszeń kwalifikacyjnych.

§ 8

Terminy składania wniosków zostaną ogłoszone przez biuro jednostki wojewódzkiej corocznie w zależności od terminów kwalifikacyjnych na kursy centralne.

§ 9

Do czynności wskazanych w § 7, Prezes Jednostki Wojewódzkiej może upoważnić inną osobę.

§ 10

1. Weryfikowanie uprawnień w formie testu wiedzy i sprawdzianu umiejętności ratowników prowadzi się w oddziałach powiatowych WOPR, które ustalają wysokość opłat.
2. Prezes Zachodniopomorskiego WOPR upoważnia Komisję Weryfikacyjną do wykonania czynności wymienionej w ust 1.

§ 11

Ratownicy przed przystąpieniem do weryfikacji potwierdzają podpisem zapoznanie się z wytycznymi, oraz okazują członkowi komisji weryfikacyjnej dowód wpłaty za weryfikację.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.