

Karta obiegu dokumentów kursowych

Weryfikacja poprawności dokumentów kursowych pod kątem spełniania kryteriów formalnych.

L.p.	Nazwa Dokumentu	Dokument wypełniony prawidłowo	
		NIE	TAK
1	Zgłoszenie kursu przygotowującego do zdania egzaminu na stopień Młodszego Ratownika lub Ratownika WOPR		
2	Karty Ewidencyjne Członka WOPR lub ważne legitymacje ratownika		
3	Regulamin kursu przygotowującego do zdania egzaminu na stopień Młodszego Ratownika lub Ratownika WOPR		
4	Dziennik kursu przygotowującego do zdania egzaminu na stopień Młodszego Ratownika lub Ratownika WOPR		
5	Księgowy dowód wpłaty opłaty zryczałtowanej		
6	Wpisanie lub uaktualnienie danych kursantów w centralnej ewidencji		

Podpis osoby odbierającej dokumentację

.....

Wykaz dokumentów przekazywany kierownikowi kursu na stopień Młodszego Ratownika WOPR lub Ratownika WOPR z biura WOPR Województwa Zachodniopomorskiego:

1. Dziennik kursu
2. Karta ewidencyjna członka WOPR dla każdego uczestnika szkolenia
3. Formularz karty identyfikacyjnej dla każdego uczestnika szkolenia
4. Program kursu dla każdego uczestnika szkolenia
5. Formularze kart umiejętności dla każdego uczestnika szkolenia

Powyższe dokumenty będą przygotowane po złożeniu zgłoszenia kursu przez kierownika i przekazane kierownikowi szkolenia przed rozpoczęciem kursu.