

**REGULAMIN BIURA
ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO WOPR
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

Na podstawie § 3, § 5, § 24, ust 4, Statutu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Zachodniopomorskiego, postanawia się co następuje:

§ 1

Biuro pracuje zgodnie ze statutem WOPR Województwa Zachodniopomorskiego, uchwałami Zjazdu Wojewódzkiego WOPR, Zarządu i Prezydium WOPR Województwa Zachodniopomorskiego, decyzjami i postanowieniami Prezesa Zachodniopomorskiego WOPR, Kodeksem Pracy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 2

1. Na wniosek prezesa WOPR Województwa Zachodniopomorskiego, zarząd określa etat biura.
2. Po uzyskaniu opinii zarządu prezes WOPR zatrudnia dyrektora WOPR Województwa Zachodniopomorskiego, Kierownika Biura WOPR Województwa Zachodniopomorskiego i określa ich wynagrodzenie.
3. Dyrektor WOPR Województwa Zachodniopomorskiego jest przełożonym wszystkich pracowników biura i odpowiada za działalność biura.

§ 3

1. Dyrektor WOPR Województwa Zachodniopomorskiego wraz z podległymi pracownikami administruje majątek WOPR i obsługuje jego fundusze.
2. Praca dyrektora WOPR Województwa Zachodniopomorskiego jest poddawana corocznej ocenie prezydium.

§ 4

1. Do podstawowych zadań dyrektora WOPR Województwa Zachodniopomorskiego w szczególności należy:
 - 1) organizowanie Zjazdów Wojewódzkich WOPR oraz posiedzeń zarządu i prezydium;
 - 2) obsługa prezesa, Komisji Rewizyjnej, Komisji Dyscyplinarnej;
 - 3) zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o działalności organizacyjnej Zachodniopomorskiego WOPR.

§ 5

1. Zakres obowiązków dyrektora WOPR Województwa Zachodniopomorskiego określa prezes WOPR.
2. Dyrektor WOPR Województwa Zachodniopomorskiego określa zakres obowiązków pracowników biura.

§ 6

Zmiana niniejszego regulaminu oraz prawo jego interpretacji przysługuje zarządowi.